

Escuela de Voluntariado de la Comunidad de Madrid



Programa formativo 2007-2008

TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES PARA LA ACCIÓN VOLUNTARIA

Objetivos: Adquirir habilidades para desarrollar, coordinar y participar en equipos de trabajo eficaces. Practicar diversas metodologías que favorecen el trabajo en equipo. Conocer tanto los factores de éxito como los errores más frecuentes del trabajo en equipo.

Destinatarios: Personas voluntarias en activo pertenecientes a entidades de acción voluntaria. Personal técnico que desarrollen su actividad en el ámbito del voluntariado. **Otros requisitos:** tendrán prioridad especialmente aquellas personas que desarrollen sus tareas en coordinación de grupos

FECHA Y LUGAR	DURACIÓN	HORARIO
5, 7, 12 y 14 de mayo de 2008 PIV Colmenar Viejo	16 horas	De 17:00 a 21:00h

1. Introducción

- Aspectos claves del trabajo en equipo.
- El proceso de desarrollo de un equipo.

2. La comunicación interpersonal como herramienta

- Capacidades y habilidades que nos permiten una mayor eficacia
- Las habilidades Sociales como herramienta

3. Técnicas y habilidades necesarias para trabajar en equipo.

- La eficacia de un equipo
- Técnicas grupales de producción de ideas Estrategias para el trabajo en equipo desde la creatividad.

4. Amenazas de los equipos de trabajo

- Análisis de errores más frecuentes a la hora de trabajar en equipo.

PROFESORADO

Cristina Montero Bonilla. Responsable de Formación del Colegio de Trabajadores Sociales de la CM. Docente especializada en habilidades sociales, resolución de conflictos, mediación y animación de equipos.

LUGAR DE REALIZACIÓN

PIV Colmenar Viejo

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

P.I.V. del Ayuntamiento de Colmenar Viejo

Ctra. Hoyo de Manzanares 16, 28770 Colmenar Viejo.

Telf.: 91 845 13 70. Fax: 91 845 13 65

Correo-e:

voluntariado@colmenarviejo.com



Dirección General de Voluntariado y Promoción Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid
www.madrid.org





Nº DE REGISTRO:

FICHA DE INSCRIPCIÓN

ROGAMOS SEGUIR LAS INSTRUCCIONES PARA PODER REALIZAR UNA BUENA GESTIÓN:

- ESCRIBA CON LETRA CLARA Y MAYÚSCULA
- RELLENE TODOS LOS CAMPOS QUE APARECEN EN EL CUESTIONARIO
- PARA PODER ENTREGAR LA FICHA SERÁ NECESARIO QUE ESTÉ SELLADA POR LA ENTIDAD

CURSO que solicita: _____

Fecha realización: _____

Lugar realización: _____

DATOS PERSONALES:

Nombre: _____ Apellidos: _____

DNI / NIE: _____ Sexo: H M

Formación académica: _____

¿CUÁL ES TU RELACIÓN ACTUAL CON EL VOLUNTARIADO?

PERSONA VOLUNTARIA
 PERSONA REMUNERADA
 PRÁCTICAS/ COLABORACIÓN

ENTIDAD/ LUGAR: _____ ¿Desde qué fecha?: _____

Principales Tareas...

Explica los BENEFICIOS que va a tener PARA TI y TU ENTIDAD este curso

CURSO que solicita:	
Fecha del curso:.....	
Nombre y Apellidos:.....	

FECHA DE REGISTRO:

NÚMERO:

RESGUARDO DE INSCRIPCIÓN

OTRA FORMACIÓN relacionada con el tema del curso solicitado			
TÍTULO	DURACIÓN	LUGAR/ ENTIDAD	AÑO

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: _____ País de nacimiento: _____

Domicilio: _____ n°: _____ Piso: _____

Localidad _____ Provincia: _____ C.P: _____

Correo-electrónico: _____

Teléfonos: Casa _____ Trabajo _____ Móvil _____

OTROS DATOS DE INTERÉS

CÓMO SE ENTERÓ DE LA EXISTENCIA DEL CURSO: (Marcar sólo una)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Punto Información Voluntariado | <input type="checkbox"/> Prensa |
| <input type="checkbox"/> Amigos /as | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Carta/Folleto | <input type="checkbox"/> Escuela de Voluntariado |
| <input type="checkbox"/> Otra... (indicar cuál): _____ | |

¿POR QUÉ ESTAS INTERESADO/A EN REALIZAR EL CURSO? (marcar varias si fuera necesario)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Quiero iniciar algún tipo de voluntariado | <input type="checkbox"/> Me lo han pedido en mi ONG/asociación |
| <input type="checkbox"/> Esta relacionado con la tarea que realizo en mi entidad | <input type="checkbox"/> Desarrollo profesional |
| <input type="checkbox"/> Esta relacionado con mis estudios | <input type="checkbox"/> Me lo han recomendado |

OCUPACIÓN ACTUAL (Marcar sólo una)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Trabajador/a | <input type="checkbox"/> Prejubilado/a; Jubilado/a |
| <input type="checkbox"/> Parado/a | <input type="checkbox"/> Ama de casa |
| <input type="checkbox"/> Estudiante | <input type="checkbox"/> _____ |

Nota: Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quien puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta solicitud pueden dirigirse al Teléfono de Información Administrativa 012 o al Teléfono de información de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid: 914 206 904

